



## PRISE EN MAIN DE LA VISIOCONFERENCE

Les applications permettant de réaliser des appels ou des réunions vidéo ne manquent pas : Facebook Messenger, WhatsApp, Zoom, Slack, Teams, etc.

**Jitsi Meet est une solution gratuite, libre, et accessible sur toutes les plates-formes** (Ordinateur, téléphone et tablette). Le service vous demandera, de créer une sorte de salle de réunion que vos proches, amis et collègues pourront rejoindre une fois que vous leurs aurez partagé les informations d'accès.

### 1. Ouvrir Jitsi

Commencer par vous rendre directement sur l'interface en ligne de Jitsi depuis votre navigateur web( <https://jitsi.org/>) ou installer l'application sur votre téléphone.

- Aller sur Jitsi Meet (*Gratuit*)
- Télécharger Jitsi Meet pour Android (*Gratuit*)
- Télécharger Jitsi Meet pour iPhone / iPad (*Gratuit*)

Si vous utilisez Jitsi depuis votre ordinateur, le service est conçu pour fonctionner avec Google Chrome.

### 2. Créez une salle

The screenshot shows the Jitsi Meet interface. At the top, a blue banner reads "Vidéoconférence Sécurisée, entièrement en vedette et gratuite". Below this, there is a white box with the text "Démarrer une nouvelle réunion" and a "Créer" button. Underneath, there is a section for connecting to a calendar, with a "Connecter votre calendrier" button. At the bottom, there are two tabs: "Calendrier" and "Récent".

Depuis la page d'accueil de Jitsi, saisir un nom de salle dans le champ Start a new meeting (démarrer une nouvelle réunion) ou saisir un nom de salle (mobile) et valider.

Aussitôt votre salle validée, la webcam de votre appareil devrait s'enclencher et afficher votre image à l'écran.

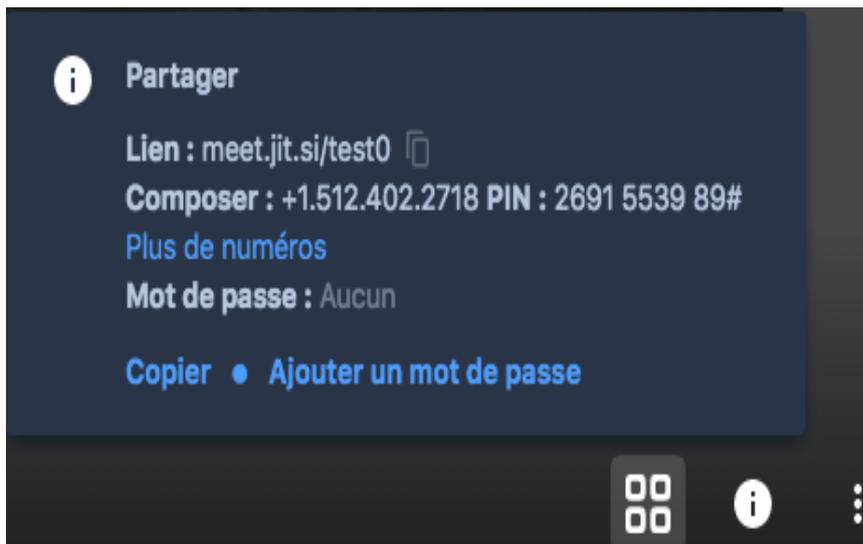
Profitez-en pour passer les réglages de l'interface en français.

Cliquer sur le bouton « More actions » figuré par trois petits points en bas à droite, et entrer dans Settings.

Placez-vous sur l'onglet More, et cliquer sur le menu déroulant pour changer la langue.

De retour sur l'image, personnaliser votre fiche en cliquant sur le petit cadre en haut à droite, pour y indiquer votre nom.

### 3. Inviter des participants



Pour inviter des participants à rejoindre votre salle de vidéoconférence, afficher la barre d'outils et cliquer sur le bouton « i » en bas à droite.

Cliquer sur Copier pour copier le lien de votre salle, et envoyez-le aux participants par le moyen de votre choix (email ou sms)

Vous pouvez également indiquer simplement le nom de votre salle à vos interlocuteurs qui n'auront qu'à le saisir dans l'appli Jitsi sur leur Smartphone ou depuis l'interface web pour rejoindre la conversation.

### 4. Sécuriser votre salle

Toutes les personnes ayant connaissance du nom de votre salle pourront y accéder de nouveau.

Pour éviter cela, vous pouvez paramétrer un mot de passe pour la protéger. Cliquer sur le bouton « i » pour faire apparaître les informations de votre salle puis sur « Ajouter un mot de passe ».

Les utilisateurs qui essaieront de rejoindre la réunion devront automatiquement saisir le mot de passe défini.

### 5. Autres fonctions de Jitsi

Vous pourrez, par exemple, choisir de basculer l'affichage des participants au sein d'une mosaïque en cliquant sur le bouton figurant quatre carrés, partager votre écran, accéder à un chat, ou encore Lever la main, pour indiquer que vous souhaitez prendre la parole sans interrompre vos interlocuteurs.

D'autres fonctions sont disponibles en cliquant sur le bouton « plus d'actions »

Vous pourrez alors Flouter l'arrière-plan, partager une vidéo You Tube qui sera intégrée directement dans la conversation vidéo, diffuser en direct sur You Tube, ou encore enregistrer la totalité de votre réunion vidéo.

## Bibliothèque Pierre GOY

4 place du Clos Fleury, 74100 ANNEMASSE - Tél. 04 50 95 89 09  
bibliotheque.annemasse@annemasse.fr  
www.bibliotheques-intermede.fr  
facebook.com/bibliothequesintermede