



PRISE EN MAIN DES RACCOURCIS CLAVIER SOUS MAC

Raccourci Fonction

Commande + X : Couper

Commande + C : Copier

Commande + V : Coller

Commande + Z : annuler la commande précédente.

Vous pouvez ensuite appuyer sur Maj + Commande + Z pour rétablir la commande venant d'être annulée..

Commande + A : sélectionner tous les éléments.

Commande + P : imprimer le document actif.

Commande + S : enregistrer le document actif.

Commande + T : ouvrir un nouvel onglet.

Maj + Commande + 4 : réaliser des captures d'écran.



Touche commande

Raccourcis système et du Finder

Commande + D : dupliquer les fichiers sélectionnés.

Commande + E : éjecter le disque ou le volume sélectionné.

Commande + I : afficher la fenêtre Lire les informations pour un fichier sélectionné.

Maj + Commande + C : ouvrir la fenêtre Ordinateur.

Maj + Commande + D : ouvrir le dossier Bureau.

Maj + Commande + F : ouvrir la fenêtre Récents, qui affiche tous les fichiers que vous avez consultés ou modifiés récemment.

Maj + Commande + G : ouvrir une fenêtre Aller au dossier.

Maj + Commande + I : ouvrir Cloud Drive.

Maj + Commande + K : ouvrir la fenêtre Réseau.

Option + Commande + L : ouvrir le dossier Téléchargements.

Maj + Commande + N : créer un dossier.

Maj + Commande + O : ouvrir le dossier Documents.

Commande + J : afficher les options d'affichage.

Commande + K : ouvrir la fenêtre Se connecter au serveur.

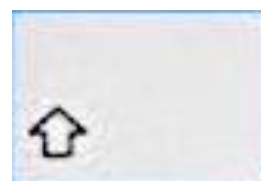
Commande + L : créer un alias de l'élément sélectionné.

Commande + N : ouvrir une nouvelle fenêtre dans le Finder.

Option + Commande + N : créer un nouveau dossier intelligent.

Commande + T : afficher ou masquer la barre d'onglets lorsqu'un seul onglet est ouvert dans la fenêtre de Finder active.

Commande + Contrôle + Flèche vers le haut : ouvrir, dans une nouvelle fenêtre, le dossier dans lequel se trouve le dossier actuel.



Touche Majuscule (Maj)



Touche Contrôle

Commande + Flèche vers le bas : ouvrir l'élément sélectionné.

Commande + Supprimer : placer l'élément sélectionné dans la corbeille.

Maj + Commande + Supprimer : vider la corbeille.

Contrôle + Flèche vers le bas : afficher toutes les fenêtres de l'application au premier plan.

Commande + Double-clic : ouvrir un dossier dans un onglet ou une fenêtre distincte.



Alt = Option

Raccourcis utilisables au sein de documents

Commande + B : mettre en gras le texte sélectionné ou activer/désactiver l'écriture en gras.

Commande + I : mettre en italique le texte sélectionné ou activer/désactiver l'écriture en italique.

Commande + Point-virgule (;) : rechercher les mots mal orthographiés dans le document.

Fn + Flèche vers le haut : page précédente, autrement dit faire défiler d'une page vers le haut.

Fn + Flèche vers le bas : page suivante, autrement dit faire défiler d'une page vers le bas.

Fn + Flèche vers la gauche : accéder au début d'un document.

Fn + Flèche vers la droite : accéder à la fin d'un document.

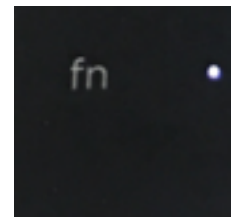
Contrôle + A : se placer au début de la ligne ou du paragraphe.

Contrôle + E : se placer à la fin de la ligne ou du paragraphe.

Maj + Commande + S : afficher la boîte de dialogue Enregistrer sous ou dupliquer le document actuel.

Maj + Commande + Signe moins (-) : réduire la taille de l'élément sélectionné.

Maj + Commande + Signe plus (+) : augmenter la taille de l'élément sélectionné. Le raccourci Commande + Égal (=) remplit la même fonction.



Fn = Fonction



Bibliothèque Pierre GOY

4 place du Clos Fleury, 74100 ANNEMASSE - Tél. 04 50 95 89 09

bibliotheque.annemasse@annemasse.fr

www.bibliotheques-intermede.fr

facebook.com/bibliothequesintermede